

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki zawierania Umów oraz wykonywania i korzystania z Usług Szkoleniowych.
2. Ilekroć w Regulaminie pojawia się termin:
 - a) **Szkolenie** – należy przez to rozumieć kurs lub szkolenie realizowane (i) zgodnie z programem i w terminach określonych na stronie internetowej <https://dwaplusjeden.com/kursy-i-szkolenia/> (Szkolenie standardowe) albo (ii) zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Klientem (Szkolenie szyte na miarę);
 - b) **2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Kompetencji Zawodowych I Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Jaśkowa Dolina 6/3, 80-252 Gdańsk; rejestracja: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; numer KRS: 698730; REGON: 368476223; NIP: 9571098480; adres email: szkolenia@dwaplusjeden.com);
 - c) **Klient** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca stroną Umowy;
 - d) **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną biorącą udział w Szkoleniu; w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem;
 - e) **Konsument** – należy przez to rozumieć Klienta będącego osobą fizyczną, zawierającego Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - f) **Usługa Szkoleniowa** – należy przez to rozumieć ogół świadczeń związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Szkolenia zapewnianych przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI na rzecz Uczestnika; w zakresie, w jakim Szkolenie jest dostarczane za pośrednictwem platformy online, Usługa Szkoleniowa stanowi usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - g) **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną w przedmiocie świadczenia Usługi Szkoleniowej, której treść zasadniczo wyznacza Regulamin;
 - h) **Formularz** – należy przez to rozumieć formularz online dostępny na stronie internetowej <https://dwaplusjeden.com/formularz-zapisu-na-kursy/>, za pomocą którego Klient składa 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI ofertę zawarcia Umowy; Formularz nie znajduje zastosowania przy Szkoleniach szytych na miarę;
 - i) **Regulamin** – należy przez to rozumieć regulację świadczenia Usług Szkoleniowych zawartą w niniejszym dokumencie, stanowiącą wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny;
 - j) **Dni Robocze** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Klient zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Uczestnikowi możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu;
 - b) powstrzymać się – i zapewnić, że Uczestnik powstrzyma się – od dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI:
 - a) oświadczają i zapewniają, że Szkolenia będą prowadzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kompetencje z zakresu tematyki Szkolenia;
 - b) zwracają uwagę, że korzystanie z Usług Szkoleniowych za pośrednictwem platformy online wymagać będzie połączenia z siecią Internet i wiązać się będzie z kosztami transmisji danych, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług planu taryfowego operatora sieci, z której dany Uczestnik korzysta;

- c) podkreślają, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klienta lub Uczestnika przez osoby nieuprawnione – dlatego Klienci i Uczestnicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia; w szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.

§ 2. UDZIAŁ W SZKOLENIU

1. Aby wziąć udział w Szkoleniu:
 - a) Umowa powinna zostać zawarta oraz opłacona zgodnie z warunkami płatności określonymi w § 5 Regulaminu;
 - b) w przypadku Szkolenia online – Uczestnik powinien (i) mieć dostęp do komputera wyposażonego w jedną z popularnych przeglądarek w jej najnowszej wersji i podłączonego do sieci Internet, a także (ii) zainstalować aplikację umożliwiającą komunikację za pośrednictwem Internetu (np. ZOOM).
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, zawarcie Umowy następuje poprzez:
 - a) wysłanie przez Klienta prawidłowo wypełnionego Formularza po uprzedniej bezwarunkowej akceptacji przez niego Regulaminu, z jednej strony; oraz
 - b) przyjęcie przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI tak złożonej oferty, z drugiej strony.Wysłanie Formularza jest równoznaczne z oświadczeniem wysyłającego, że jest on uprawniony do złożenia oferty zawarcia Umowy w imieniu Klienta – jeśli okaże się, że wysyłający nie jest uprawniony, zawarcie Umowy następuje między tą osobą a 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI.
3. W terminie 3 Dni Roboczych od doręczenia prawidłowo wypełnionego Formularza, 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI prześlą Klientowi na adres email wskazany w Formularzu:
 - a) potwierdzenie przyjęcia oferty zawarcia Umowy – wraz z kopią Regulaminu lub też innymi informacjami wymaganymi prawem lub przewidzianymi w Regulaminie;
 - b) odrzucenie przyjęcia oferty zawarcia Umowy – w razie wyczerpania się limitu miejsc przewidzianych do obsadzenia w ramach Szkolenia lub nieusunięcia przez Klienta braków w Formularzu w terminie wyznaczonym przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI.
4. W przypadku Szkolenia szytego na miarę zawarcie Umowy następuje w drodze negocjacji, zainicjowanych przez Klienta z wykorzystaniem formularza kontaktowego zamieszczonego pod tym adresem: <https://dwaplusjeden.com/kursy-i-szkolenia/szkolenia-szyte-na-miare/>. Wówczas Umowa zostaje zawarta, gdy Klient i 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji. Postanowienia ust. 3 lit. a powyżej stosuje się odpowiednio – w razie niezgodności między treścią Regulaminu a treścią wynegocjowanego porozumienia, treść takiego porozumienia ma przewagę nad Regulaminem.
5. W zakresie prawem dozwolonym, wyłącza się przepisy art. 66[1] §§ 1- 3 Kodeksu cywilnego.

§ 3. ZMIANY

1. Klient może zrezygnować ze Szkolenia nie później niż na 3 dni przed terminem jego rozpoczęcia, poprzez doręczenie rezygnacji (i) w formie pisemnej na adres fizyczny 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI, wskazany w § 1 lit. a Regulaminu, lub (ii) pocztą elektroniczną na adres email: szkolenia@dwaplusjeden.com, pod rygorem uznania jej za niebyłą. O zachowaniu terminu decyduje data doręczenia rezygnacji 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI – przy czym, jeżeli rezygnacja została doręczona w dniu innym niż Dzień Roboczy, za datę doręczenia uważać się będzie pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu doręczenia rezygnacji.
2. Klient może – za uprzednią, wyraźną zgodą 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI – zgłosić do udziału w Szkoleniu innego Uczestnika w miejsce pierwotnego.
3. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI zastrzegają sobie prawo do:
 - a) przełożenia terminu Szkolenia lub jego odwołania, gdy liczba Uczestników nie przekroczyła minimum przyjętego przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI – najpóźniej na 3 Dni Robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia;

- b) zmiany prowadzącego Szkolenie, o ile zmiennik posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje trenerskie wystarczające do zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego – najpóźniej na 1 Dzień Roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia;
 - c) odwołania lub przedterminowego zakończenia Szkolenia z powodu zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwego do zapobieżenia i przewidzianego w chwili zawarcia Umowy, np. klęski żywiołowej, aktu terrorystycznego, orzeczenia władz państwowych lub samorządowych, wojny, strajku generalnego lub lokalnego, awarii lub katastrofy technicznej, śmierci lub nagłej choroby prowadzącego Szkolenie – w każdym czasie.
4. O odwołaniu, przedterminowym zakończeniu lub zmianie terminu Szkolenia 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI powiadomią Klienta osobiście lub wysyłając odnośną wiadomość na adres email wskazany w Formularzu.
5. W przypadku odwołania Szkolenia przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI lub rezygnacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie uiszczone tytułem Umowy zostanie zwrócone niezwłocznie przelewem na rachunek bankowy, z którego opłacono Szkolenie, chyba że umówiono się inaczej.

§ 4. UCZESTNICZY

1. Nie później niż na 2 Dni Robocze przed terminem Szkolenia 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI prześlą Klientowi wszelkie informacje organizacyjne, które nie widnieją na stronie internetowej <https://dwaplusjeden.com/kursy-i-szkolenia/>. Klient zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić te informacje Uczestnikom.
2. W trakcie Szkolenia Uczestnik:
- a) zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego, a także w inny sposób współdziałać z 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI w wykonywaniu Usługi Szkoleniowej, w tym poprzez stosowanie się do instrukcji prowadzącego Szkolenie, pod rygorem pozbawienia Uczestnika prawa dalszego udziału w Szkoleniu, za zachowaniem przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI prawa do wynagrodzenia;
 - b) nie ma prawa utrzymywać ani udostępniać osobom trzecim przebiegu Szkolenia, bez zgody 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 lit. b powyżej, uprawnia 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI do żądania od Uczestnika zapłaty kary umownej w wysokości PLN 3 000 (słownie: trzy tysiące złotych), co nie wyklucza prawa dochodzenia roszczeń ponad tę kwotę na zasadach ogólnych.
4. Każdy Uczestnik, który weźmie udział w Szkoleniu, otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający ukończenie Szkolenia.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Szkolenia są odpłatne. Wysokość wynagrodzenia za Usługę Szkoleniową:
- a) jest dostępna w cenniku zamieszczonym na stronie <https://dwaplusjeden.com/kursy-i-szkolenia/> – wynagrodzenie podawane jest w kwocie brutto;
 - b) w przypadku Szkolenia sztytogo na miarę – zostanie ustalona, utrwalona i potwierdzona w formie dokumentowej (wymiana wiadomości email) między 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI a Klientem w trybie określonym w § 2.
2. Do zapłaty wynagrodzenia należnego 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI zobowiązany jest Klient.
3. Klient upoważnia 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI do wystawienia faktury w postaci elektronicznej, bez podpisu Klienta. Faktura zostanie przesłana na adres email wskazany w Formularzu.
4. Wynagrodzenie należy uiścić przelewem na rachunek bankowy 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI w mBank o numerze: 83 1140 2004 0000 3502 7754 4918 – nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia, wskazując w tytule przelewu nazwę lub imię i nazwisko Klienta lub też imię i nazwisko Uczestnika oraz termin i tytuł Szkolenia.
5. Nieuiszczenie pełnego wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:

- a) daje 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI prawo do odstąpienia od Umowy wykonalne do upływu dnia rozpoczęcia terminu Szkolenia;
 - b) nie jest równoznaczne z rezygnacją, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
6. Dla uniknięcia wątpliwości, wynagrodzenie:
- a) obejmuje również materiały szkoleniowe, poczęstunek oraz koszt sporządzenia dokumentu potwierdzającego udział w Szkoleniu;
 - b) nie obejmuje w szczególności, lecz nie wyłącznie, kosztów dojazdu i noclegu, kosztów parkingu, a także wyżywienia Uczestników.

§ 6. VOUCHER I RABATY

1. Każdy Klient, który należycie wykona Umowę, otrzyma od 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI voucher o wartości PLN 50 (słownie: pięćdziesiąt złotych) do wykorzystania na kolejne dowolnie wybrane Szkolenie.
2. Każdy voucher zostanie opatrzony indywidualnym kodem i datą ważności. Nie jest możliwa przeniesienie uprawnień z vouchera na osobę trzecią lub jego wykorzystanie po upływie terminu ważności.
3. W celu wykorzystania vouchera Klient powinien podać kod vouchera w Formularzu.
4. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI mogą stosować rabaty lub promocje na zasadach przez siebie ustalonych.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości korzystania ze Szkolenia lub materiałów szkoleniowych, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Klienta lub Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu komputerowego.
2. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI nie ponoszą odpowiedzialności w zakresie korzyści utraconych przez Klienta, a w każdym razie całkowita odpowiedzialność 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ogranicza się do wysokości wynagrodzenia należnego za Usługę Szkoleniową będącą przedmiotem tej Umowy.

§ 8. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Klienta, podanych w związku z udziałem w Szkoleniu są 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych – kontakt w przedmiocie ochrony danych osobowych jest możliwy, dla przykładu, pod tym adresem email: szkolenia@dwaplusjeden.com.
2. Dane osobowe będą przetwarzane: (i) w celu zawarcia i realizacji Umowy; (ii) na podstawie ciężącego na administratorze obowiązku prawnego, wynikającego m.in. z przepisów podatkowych i rachunkowych; oraz (iii) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora: w celu odpowiedniego zorganizowania Szkolenia, w tym zapewnienia wystarczającej liczby miejsc i materiałów, a nadto w celu marketingu bezpośredniego oraz w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie – przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z Umową, tj. okres przedawnienia roszczeń; a ponadto, przez okres wyznaczony przepisami prawa, m.in. przepisami o rachunkowości i przepisami podatkowymi. Dane będą wykorzystywane w celach marketingowych do czasu złożenia sprzeciwu/cofnięcia zgody na wykorzystanie ich w tym zakresie lub w sposób umożliwiający komunikację drogą telefoniczną lub mailową.
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z administratorem przy zawarciu, wykonaniu i dochodzeniu roszczeń z tytułu Umowy, dostawcy usługi hostingu, poczty elektronicznej, aplikacji do zdalnego komunikowania się, itp. na rzecz administratora.

5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, Uczestnikowi oraz Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, do złożenia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy lub wypełnienia obowiązków, które wynikają z przepisów prawa.

§ 9. REKLAMACJE

1. W przypadku zastrzeżeń co do usług wzmiankowanych w Regulaminie, za które odpowiedzialność ponosi 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI, Uczestnik lub Klient może zgłosić reklamację.
2. Reklamację można zgłosić w formie elektronicznej na adres szkolenia@dwaplusjeden.com lub w formie pisemnej. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej: (i) dane Klienta lub Uczestnika; (ii) wskazanie usługi, której dotyczy; a także (iii) opis zastrzeżenia.
3. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI rozpatrują prawidłowo zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informują Klienta lub Uczestnika o swoim stanowisku w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została zgłoszona.

§ 10. KONSUMENTY

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie tylko w odniesieniu do Klientów będących Konsumentami. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w zastosowaniu w przypadku rozbieżności z postanowieniami Regulaminu zawartymi w innych paragrafach.
2. Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie do 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, na przykład według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi:
 - a) jeżeli 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI wykonali w pełni Usługę Szkoleniową za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od Umowy;
 - b) w zakresie, w jakim przedmiotem Usługi Szkoleniowej jest dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI o utracie prawa odstąpienia od Umowy.
4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonywania Usługi Szkoleniowej przed upływem terminu do odstąpienia od niej (art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta), ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę do zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Oświadczenie Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI możliwość zapoznania się z jego treścią.
6. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia, zwrócą Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI dokonają zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
7. Zastrzega się, że Konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu, które:
 - a) stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta;

- b) zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
8. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Konsumenta lub siedzibę przedsiębiorcy. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wydanie nowego. Nowy lub zmieniony Regulaminu obowiązuje od daty opublikowania na stronie 20.03.2020 – nowy lub zmieniony Regulamin odnosi się do Umów przyszłych; dotychczasowe Umowy mogą zostać zmienione wyłącznie za zgodą Klienta.
2. Treść materiałów szkoleniowych może podlegać ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. 2+1 EKSPERCI KSIĘGOWOŚCI ani prowadzący Szkolenie nie udzielają Uczestnikowi ani Klientowi licencji w jakimkolwiek zakresie – korzystanie z praw autorskich możliwe jest w ramach dozwolonego użytku.

ZAŁĄCZNIK NR 1:

WZÓR FORMULARZA ODSZKODOWANIA OD UMOWY

- Adresat FUNDACJA ROZWOJU KOMPETENCJI ZAWODOWYCH I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 6/3, 80-252 Gdańsk, mail szkolenia@dwaplusjeden.com;
- Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*proszę podać nazwę i termin szkolenia*)
- Data zgłoszenia
- Imię i nazwisko/Nazwa/nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(*) Niepotrzebne skreślić.