

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZYGOTOWANIA ROZLICZENIA PODATKOWEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady związane ze składaniem zamówienia, zawieraniem umowy o świadczenie usługi przygotowania rozliczenia podatkowego
2. Definicje:
 - a) Usługa – usługa rozliczenia podatkowego za 2020 r.;
 - b) DWAPLUSJEDEN – DWAPLUSJEDEN Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Jaśkowa Dolina 6/3, 80-252 Gdańsk; rejestracja: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 337896; NIP: 9571027161; kapitał zakładowy: PLN 67,000.00);
 - c) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną, zawierająca Umowę;
 - d) Konsument – Klient będący osobą fizyczną, zawierający Umowę poza swoją działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - e) Umowa – umowa cywilnoprawna, na podstawie której DWAPLUSJEDEN świadczy na rzecz Klienta Usługę na warunkach określonych w Regulaminie;
 - f) Regulamin – niniejszy regulamin;
 - g) Formularz – formularz zgłoszeniowy online na wykonanie Usługi dostępny na stronie internetowej www.dwaplusjeden.com;
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Klientów.

§ 2. Złożenie zamówienia i zawarcie Umowy

1. Klient składa zamówienie Usługi za pomocą Formularza.
2. Warunkiem koniecznym do złożenia zamówienia jest poprawne wypełnienie pól Formularza oraz akceptacja Regulaminu w wersji obowiązującej podczas składania zamówienia.
3. Regulamin w wersji obowiązującej podczas składania zamówienia stanowi integralną część Umowy.
4. Po otrzymaniu zamówienia DWAPLUSJEDEN dokona wyceny Usługi biorąc pod uwagę konieczny nakład pracy oraz przedstawi termin realizacji Usługi. Przy wycenie brana będzie pod uwagę stawka 180 zł netto za każdą godzinę pracy w przypadku przychodów osiągniętych w Polsce oraz 300 zł netto za każdą godzinę pracy w przypadku przychodów osiągniętych za granicą. Całkowita wycena zostanie podana Klientowi w kwocie brutto (wraz z doliczonym podatkiem VAT).
5. Umowa zostaje zawarta na warunkach zawartych w zamówieniu, w momencie gdy Klient zaakceptuje w formie mailowej ostateczną wycenę i termin realizacji (data zawarcia Umowy).

§ 3. Warunki płatności i realizacji Usługi

1. Ustalone indywidualnie wynagrodzenie należy uiścić z góry przelewem na rachunek bankowy DWAPLUSJEDEN o numerze: BNP PARIBAS 68175000120000000013837578 , w terminie 2 dni od daty zawarcia Umowy.
2. W przypadku Konsumenta, zapłata wynagrodzenia jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przystąpienie przez DWAPLUSJEDEN do realizacji Usługi przed upływem 14-dniowego

terminu na odstąpienie od Umowy. Wyrażenie takiej zgody oznacza, że po wykonaniu Usługi przez DWAPLUSJEDEN Konsument nie będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy.

3. Warunkiem przystąpienia DWAPLUSJEDEN do realizacji Usługi jest zapłata pełnej kwoty wynagrodzenia.
4. Klient zobowiązuje się do przygotowania oraz dostarczania DWAPLUSJEDEN wszelkich kompletnych i opisanych dokumentów stanowiących podstawę wpisów w rocznym rozliczeniu podatkowym w terminie 2 dni od zawarcia Umowy.
5. W przypadku braku płatności lub niedostarczenia kompletnych i opisanych dokumentów w terminach przewidzianych w ust. 1 i 4, DWAPLUSJEDEN zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji Usługi, za co nie będzie ponosiło żadnych negatywnych konsekwencji lub będzie mogło od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 4. Odpowiedzialność

1. DWAPLUSJEDEN ponosi odpowiedzialność wyłącznie za straty poniesione przez Klienta w wyniku zawnionego niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. DWAPLUSJEDEN nie odpowiada za: (a) szkody wynikłe z naruszenia przez Klienta zobowiązań, o których mowa w § 3 Umowy; (b) działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez Klienta; (c) stan, poprawność oraz merytorykę dokumentów przekazanych DWAPLUSJEDEN przez Klienta; ani (d) nieterminowe wpłaty podatków przez Klienta.

§ 5. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta osób wskazanych w rozliczeniu rocznych, podanych w celu złożenia zamówienia oraz realizacji Usługi jest DWAPLUSJEDEN.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia oferty, a w przypadku jej przyjęcia w celu wykonania Umowy oraz spełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z prawa podatkowego i rachunkowego, a nadto w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Umowy, a po tym czasie – przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z Umową, tj. okres przedawnienia roszczeń; a ponadto przez okres wyznaczony przepisami prawa, m.in. przepisami o rachunkowości, przepisami podatkowymi. Dane będą wykorzystywane w celach marketingowych do czasu złożenia sprzeciwu/cofnięcia zgody na wykorzystanie ich w tym zakresie lub w sposób umożliwiający komunikację drogą telefoniczną lub mailową. W przypadku złożenia zamówienia i ostatecznie nie zawarcia Umowy, dane zostaną usunięte najpóźniej w terminie 3 miesięcy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące przy wykonaniu Umowy, dostawcy realizujący usługi informatyczne, dostarczający narzędzia poczty elektronicznej, itp. na rzecz DWAPLUSJEDEN.
5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia, ograniczenia przetwarzania, do złożenia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy i wypełnienia obowiązków, które wynikają z przepisów prawa.

§ 6. Reklamacje

1. W przypadku nienależytego wykonywania usług przez DWAPLUSJEDEN, Klient jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamację można zgłosić w formie elektronicznej na adres bok@dwaplusjeden.com lub w formie pisemnej.
3. DWAPLUSJEDEN rozpatruje prawidłowo zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej (i) dane Klienta (ii) wskazanie usługi, której dotyczy, (iii) opis nieprawidłowości objętej reklamacją.
5. Wynik rozpatrzenia reklamacji DWAPLUSJEDEN zakomunikuje Klientowi lub Uczestnikowi w takiej samej formie, w jakie reklamacja została zgłoszona (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

§ 7. Regulacje dotyczące Konsumentów

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie tylko w odniesieniu do Konsumentów i mają pierwszeństwo w zastosowaniu w przypadku rozbieżności z postanowieniami Regulaminu zawartymi w pozostałych paragrafach.
2. Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie DWAPLUSJEDEN oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu („Oświadczenie”).
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli DWAPLUSJEDEN wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez DWAPLUSJEDEN utraci prawo odstąpienia od Umowy.
4. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po wyraźnym zażądaniu przez niego wykonania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy (art. 15 ust. 3 i art. 21 ust. 2 ustawy o prawach konsumenta), ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie kwoty wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Oświadczenie Konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak DWAPLUSJEDEN możliwość zapoznania się z jego treścią.
6. DWAPLUSJEDEN niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Oświadczenia, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności z zastrzeżeniem zapisu ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. DWAPLUSJEDEN dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.
8. Zastrzega się, że Konsumenta nie wiążą te postanowienia Regulaminu:
 - a) które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu k.c. (art. 385¹ - 385³ kodeksu cywilnego) czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta,
 - b) które zostałyby zamieszczone w rejestrze postanowień wzorców umowy uznanych za niedozwolone, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się przepisy prawa konsumenckiego, w tym przepisy ustawy o prawach konsumentów.
10. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Konsumenta lub siedzibę przedsiębiorcy. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. DWAPLUSJEDEN zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wydanie nowego Regulaminu. Nowy lub zmieniony Regulaminu obowiązuje od daty opublikowania na Stronie WWW – nowy lub zmieniony Regulamin odnosi się do umów przyszłych; dotychczasowe mogą zostać zmienione wyłącznie za zgodą Klienta.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Strony mogą mailowo indywidualnie uzgodnić warunki wykonania usługi i dokonania płatności, w takim przypadku indywidualne ustalenia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY:

| |
|--|
| Adresat DWAPLUDJEDEN, z siedzibą w Gdańsku, kod pocztowy 80 – 252, mail bok@dwaplusjeden.com |
| Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (<i>proszę podać nazwę i termin szkolenia</i>) |
| Data zgłoszenia |
| Imię i nazwisko/Nazwa/nazwisko konsumenta(-ów) |
| Adres konsumenta(-ów) |
| Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej) |
| Data |

(*) Niepotrzebne skreślić.