

## Oferta indywidualnego kursu Płace i Kadry na programie Comarch ERP Optima – praktyczne warsztaty

Kurs dedykowany jest specjalistom kadr i płac, osobom zamierzającym pracować lub pracującym w działach kadrowo – płacowych z wykorzystaniem programu Optima Kadry i Płace, księgowym.

W warsztatach mogą wziąć udział osoby początkujące w zawodzie.



Jeśli potrzebujesz osiąść praktyczne umiejętności z naliczania płac i prowadzenia kadr to kurs na programie Optima jest dla Ciebie. Jestem bardzo zadowolona i polecam.

Gosia.



## Program kursu

### I stopień

- konfiguracja modułu Płace i Kadry
- lista pracowników
- wprowadzanie danych personalnych
- umowy cywilnoprawne
- lista właścicieli
- listy płac
- naliczanie wypłat
- zamykanie i otwieranie wypłat i list płac
- elektroniczna wymiana danych z bankiem
- księgowanie list płac
- deklaracje do Urzędu Skarbowego i ZUS
- praca z kalendarzem
- ustalanie czasu pracy pracownika
- premia procentowa
- definiowanie potrącenia netto
- zatrudniamy pracownika etatowego na czas określony
- schemat płatności gotówka/ROR



**eksperti  
księgowości**

- zmiana wymiaru etatu i stawki zaszeregowania
- nieobecności i nadgodziny w kalendarzu
- umowa zlecenie z „własnym” pracownikiem etatowym
- definiowanie list płac
- wypłata etatowa z rozliczeniem nieobecności i nadgodzin
- dodawanie dodatkowych elementów na liście płac
- wypłata umów zlecenie
- udzielamy pracownikowi zaliczki netto, pożyczki
- podstawa naliczania urlopu i zasiłku

## II stopień

- naliczanie listy płac właścicieli
- naliczanie listy płac pracowników etatowych przy uwzględnieniu różnych składników wynagrodzeń
- tworzenie listy płac korygującej pracowników etatowych
- rozliczanie zasiłków, generowanie kart zasiłkowych oraz zaświadczenia pracodawcy Z-3
- naliczanie listy płac dla obcokrajowców
- naliczenie wynagrodzeń z uwzględnieniem praw autorskich
- naliczanie listy płac dla pracowników oddelegowanych
- elektroniczna wymiana danych z bankiem, tworzenie pliku z danymi w celu zaciągnięcia do banku
- rozliczenia zajęcia komorniczego na liście płac
- deklaracje do Urzędu Skarbowego i ZUS
- praca z kalendarzem, rozliczanie czasu pracy przy podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy
- ustawienia schemat płatności gotówka/ROR
- umowa zlecenie rozliczana kwotowo i godzinowo – tworzenie listy płac

---

Zakres tematów, ilość godzin oraz terminy spotkań z trenerem są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczestnika/ firmy.

---

Cena szkolenia indywidualnego wynosi **300 zł brutto za godzinę (do 5 uczestników)**. Fundacja nie jest płatnikiem podatku VAT.

Płatność jest dokonywana „z góry” na wybrana ilość godzin, na podstawie faktury proforma.

Zapraszamy na nasze szkolenia i do kontaktu

**Fundacja Rozwoju Kompetencji Zawodowych i Przedsiębiorczości**

ul. Jaškowa Dolina 6/3  
80-252 Gdańsk  
T: 789 409 253  
szkolenia@dwaplusteden.com

<https://dwaplusteden.com/kursy-i-szkolenia/>