

OGÓLNE WARUNKI Nr 00.01 do umów o świadczenie usług

1. Ogólne warunki.

(a) Niniejszy dokument („Ogólne Warunki”) przedstawia ogólne warunki świadczenia Usług przez DWAPLUSJEDEN Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Jaśkowa Dolina 6/3, 80-252 Gdańsk; rejestracja: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS: 337896; NIP: 9571027161; kapitał zakładowy: PLN 67,000.00; „DWAPLUSJEDEN”) na rzecz Klienta (pojęcia „Usług” oraz „Klienta” zostały zdefiniowane w pkt. 2(a) Ogólnych Warunków).

(b) Ogólne Warunki stanowią integralną część umowy o świadczenie Usług zawartej pomiędzy DWAPLUSJEDEN oraz Klientem (odpowiednio, „Strony” oraz „Umowa”). Zawarcie Umowy następuje z momentem przejawienia przez Klienta woli korzystania z Usług, np. poprzez złożenie podpisu pod Umową Główną lub poprzez przystąpienie do korzystania z Usług (decyduje data wcześniejsza).

(c) Wyrażenie woli korzystania z Usług jest jednoznaczne z pełną i bezwarunkową akceptacją Ogólnych Warunków przez Klienta, chyba że co innego wynika wyraźnie z Umowy. DWAPLUSJEDEN wyklucza możliwość świadczenia Usług na podstawie postanowień zawartych przez Klienta w jego własnych wzorcach umownych, w zakresie w jakim takie wzorce nie pokrywają się z treścią Ogólnych Warunków.

2. Definicje.

(a) Dla potrzeb Ogólnych Warunków poniższe sformułowania, o ile zostały zapisane z wielkich liter, należy rozumieć w sposób następujący, chyba że Strony wyraźnie przewidziały inaczej:

(i) „Klient” – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców, który zawarł Umowę w związku z jego działalnością gospodarczą, dla którego Umowa ma charakter zawodowy, i na rzecz którego DWAPLUSJEDEN świadczy Usługi lub pozostaje w gotowości do ich świadczenia, szczegółowo określony w Umowie.

(ii) „Usługi” – usługi świadczone przez DWAPLUSJEDEN na rzecz Klienta na podstawie Umowy w zakresie Obsługi Księgowej, Obsługi Kadrowej lub Obsługi Płacowej, w takim zestawie, jak uzgodniony indywidualnie przez Strony w Umowie.

(iii) „Obsługa Księgowa” – zestaw obejmujący wszystkie albo tylko niektóre z następujących Usług, mianowicie: (1) prowadzenie pełnej księgowości albo prowadzenie księgowości uproszczonej na podstawie księgi przychodów i rozchodów albo ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych; (2) prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży VAT, o ile Klient jest płatnikiem podatku VAT; (3) prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych, będących na stanie u Klienta; (4) sporządzanie i przekazywanie wymaganych deklaracji VAT do urzędów skarbowych; (5) sporządzanie informacji o wysokości zobowiązań podatkowych; (6) miesięczne rozliczanie Klienta w zakresie ZUS.

(iv) „Obsługa Kadrowa” – zestaw obejmujący wszystkie albo tylko niektóre z następujących Usług, mianowicie: (1) przygotowanie umów zawieranych z pracownikami Klienta; (2) ewidencjonowanie wykorzystanych przez pracowników Klienta dni urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy (urlopów okolicznościowych, zwolnień lekarskich i innych); (3) prowadzenia ewidencji obowiązkowych dla pracowników Klienta badań lekarskich oraz szkoleń BHP; (4) sporządzanie i wydawanie świadectw pracy; (5) prowadzenie akt osobowych w formie elektronicznej.

(v) „Obsługa Płacowa” – zestaw obejmujący wszystkie albo tylko niektóre z następujących Usług, mianowicie: (1) rejestrację pracowników Klienta i członków ich rodzin w ZUS; (2) naliczanie wynagrodzeń pracowników Klienta, z uwzględnieniem dodatków i potrąceń; (3) sporządzanie listy płac na podstawie otrzymanych od Klienta ewidencji czasu pracy pracowników Klienta; (4) sporządzanie i przesyłanie do ZUS miesięcznych deklaracji; (5) przygotowywanie dla pracowników Klienta druków IMIR; (6) wystawianie zaświadczeń o zarobkach; (7) sporządzanie PIT-11.

- (vi) **„Opiekun Klienta”** – osoba wyznaczona przez DWAPLUSJEDEN do świadczenia Usług na rzecz Klienta.
 - (vii) **„Informacje Poufne”** – wszelkie techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe oraz inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, udostępnione w jakikolwiek sposób Stronie otrzymującej przez Stronę ujawniającą z zastrzeżeniem obowiązku zachowania poufności.
 - (viii) **„Baza Danych”** – baza danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, obejmującą zbiór danych i innych elementów dotyczących Usług na rzecz danego Klienta, której producentem jest DWAPLUSJEDEN.
 - (ix) **„Dzień Roboczy”** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem przypadających w tym przedziale czasowym dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.
 - (x) **„Usługi Dodatkowe”** – usługi inne aniżeli Usługi, które DWAPLUSJEDEN może świadczyć na rzecz Klienta, po ustaleniu przez Stronę warunków świadczenia takich usług.
- (b) Dla uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Ogólnych Warunkach mowa jest o ustawach lub podobnych aktach prawnych, należy przez to rozumieć ich wersje obowiązujące na dzień wydania najbardziej aktualnych Ogólnych Warunków.

3. Zobowiązania DWAPLUSJEDEN.

- (a) DWAPLUSJEDEN zobowiązuje się do:
- (i) świadczenia Usług zgodnie z wymogami merytorycznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - (ii) udostępnienia Klientowi aplikacji do elektronicznego obiegu dokumentów, do korzystania wyłącznie w celach związanych z Umową, zgodnie z odnośnym regulaminem, lub korzystania z systemu księgowego Klienta na zasadach określonych przez producenta tego systemu lub Klienta; a także
 - (iii) elektronicznej archiwizacji dokumentacji dotyczącej Usług.
- (b) DWAPLUSJEDEN zobowiązuje się do wykonania Usług w terminie 10 Dni Roboczych po tym, jak Klient
- (i) udostępni DWAPLUSJEDEN dokumenty w postaci elektronicznej (format PDF lub JPG) za dany miesiąc w aplikacji do elektronicznego obiegu dokumentów, a nadto
 - (ii) udzieli na wskazany przez DWAPLUSJEDEN adres e-mail wszelkich informacji mających wpływ na zobowiązania Klienta wobec budżetu państwa, ZUS oraz pracowników Klienta.
- (c) DWAPLUSJEDEN zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania Usług lub wykonania Usług z pomocą osób trzecich.

4. Współdziałanie Klienta.

- (a) W ramach współdziałania z DWAPLUSJEDEN przy świadczeniu Usług, Klient ma przede wszystkim, lecz nie wyłącznie, obowiązek:
- (i) przygotowania oraz dostarczenia DWAPLUSJEDEN wszelkich kompletnych i opisanych dokumentów stanowiących podstawę wpisów ewidencji dotyczących Obsługi Księgowej, w postaci elektronicznej, nie później niż do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te dokumenty dotyczą;
 - (ii) przygotowania oraz dostarczenia do DWAPLUSJEDEN w postaci elektronicznej wszelkich kompletnych dokumentów dotyczących Obsługi Kadrowej i Obsługi Płacowej, nie później niż na 5 dni przed terminem jej wykonania;
 - (iii) przygotowania oraz dostarczenia ewidencji czasu pracy pracowników Klienta oraz listy zleceń na aktualnych formularzach co najmniej na 3 Dni Robocze przed terminem wypłaty pracownikom Klienta ich wynagrodzeń;

- (iv) zawiadomienia DWAPLUSJEDEN o nowo zatrudnianych pracownikach Klienta oraz o podpisywanych z nimi umowach na aktualnych formularzach w terminie co najmniej 3 Dni Roboczych przed datą zatrudnienia i podpisania odnośnej umowy;
 - (v) niezwłocznego zawiadomienia DWAPLUSJEDEN – w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (na adres e-mail bok@dwaplusjeden.com oraz adres e-mail Opiekuna Klienta), pod rygorem uznania zawiadomienia za niedokonane – o wszelkich zdarzeniach gospodarczych, szczególnych sytuacjach, zmianach dotyczących przedsiębiorstwa Klienta (np. przedmiotu lub formy prawnej działalności, właścicieli, personelu) oraz nietypowych transakcjach, które mają lub mogą mieć wpływ na zobowiązania Klienta względem budżetu państwa, ZUS lub pracowników Klienta; a także
 - (vi) udzielenia stosownych upoważnień Opiekunowi Klienta w celu podpisywania i wysyłania wymaganych dokumentów i deklaracji do organów skarbowych oraz ZUS.
- (b) Dla uniknięcia wątpliwości, nieudzielenie przez Klienta upoważnień, o których mowa w pkt. 4(a)(vi) Ogólnych Warunków, zwalnia DWAPLUSJEDEN z obowiązku wykonania Usług, których te upoważnienia dotyczą, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego DWAPLUSJEDEN – wówczas to Klient ma obowiązek wykonać te Usługi osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych osób trzecich, na swój koszt i ryzyko.
- (c) W razie dostarczenia przez Klienta dokumentów oraz informacji, o których mowa w pkt. 4(a) Ogólnych Warunków, po 5. dniu miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie, a w przypadku informacji i dokumentów dotyczących pracowników Klienta – po przekroczeniu terminu 3 Dni Roboczych przed terminem wypłaty pracownikom Klienta ich wynagrodzeń – DWAPLUSJEDEN nie odpowiada za nieterminowe wykonanie Usług, w tym sporządzenie i złożenie deklaracji.

5. Wynagrodzenie; postanowienia ogólne.

- (a) Z tytułu świadczenia lub pozostawania w gotowości do świadczenia Usług DWAPLUSJEDEN należy się wynagrodzenie podstawowe wskazane w Umowie.
- (b) Usługi Dodatkowe są wynagradzane według stawki godzinowej wskazanej w Załączniku do Umowy - Specyfikacji Pakietu i/lub w Umowie, liczonej za każdy rozpoczęty kwadrans ich świadczenia na rzecz Klienta.
- (c) Wynagrodzenie:
- (i) co do zasady – jest płatne z dołu, przelewem w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy DWAPLUSJEDEN wskazany na fakturze;
 - (ii) wyjątkowo – w pierwszym okresie rozliczeniowym obowiązywania Umowy – jest płatne w terminie 3 dni od Daty Umowy, w kwocie wskazanej w Umowie – pod rygorem odstąpienia od Umowy przez DWAPLUSJEDEN w ciągu kolejnych 10 dni od bezskutecznego upływu terminu płatności. W przypadku gdy wartość Usług wykonanych w pierwszym okresie rozliczeniowym obowiązywania Umowy przekracza kwotę, o której mowa w pkt. 5(c)(ii), DWAPLUSJEDEN wystawi Klientowi uzupełniającą fakturę opiewającą na tą różnicę, płatną w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

6. Wynagrodzenie; postanowienia szczególne.

- (a) Z tytułu:
- (i) reprezentowania Klienta przed organami skarbowymi, ZUS lub Państwową Inspekcją Pracy podczas czynności sprawdzających oraz kontroli – DWAPLUSJEDEN przysługiwać będzie opłata zgodnie z cennikiem Usług Dodatkowych;
 - (ii) sporządzenia korekt podatków, deklaracji, sprawozdań, ewidencji z winy Klienta lub na jego osobne zlecenie – DWAPLUSJEDEN przysługiwać będzie opłata zgodnie z cennikiem Usług Dodatkowych. Opłata z tytułu korekty jest pobierana poza obowiązującymi rabatami.
- (b) Dla uniknięcia wątpliwości:
- (i) DWAPLUSJEDEN oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług;
 - (ii) w razie przekroczenia przez Klienta terminu płatności, DWAPLUSJEDEN może naliczyć maksymalne odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia;

- (iii) w razie zlecenia przez Klienta wykonania danej Usługi w trybie priorytetowym (w terminie krótszym niż określony w Ogólnych Warunkach), DWAPLUSJEDEN przysługiwać będzie uprawnienie do powiększenia należności o 50% jej wartości podstawowej, nie mniej niż kwota określona w załączniku do Umowy.
 - (iv) przygotowanie rozliczenia rocznego PIT może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia pomiędzy Klientem a DWAPLUSJEDEN, na warunkach tam uzgodnionych (takie zlecenie akceptuje, za pośrednictwem skrzynki email albo pisemnie, Opiekun Klienta w porozumieniu z główną księgową DWAPLUSJEDEN, pod rygorem nieważności); oraz
 - (v) Klient ponosi koszty usług pocztowych, kurierskich i materiałów biurowych w szczególności związanych z wykonywaniem Usługi w postaci sporządzenia PIT-11.
- (c) DWAPLUSJEDEN zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wynagrodzenia lub odnośnych cenników w trakcie obowiązywania Umowy, zwłaszcza w związku z inflacją. DWAPLUSJEDEN poinformuje Klienta o takiej zmianie na co najmniej 1 miesiąc od wejścia w życie nowej wysokości wynagrodzenia lub nowych cenników.

7. Odpowiedzialność.

- (a) DWAPLUSJEDEN ponosi odpowiedzialność wyłącznie za straty poniesione przez Klienta w wyniku zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.
- (b) W szczególności DWAPLUSJEDEN nie odpowiada za:
 - (i) szkody wynikłe z naruszenia przez Klienta obowiązków, o których mowa w pkt. 4 Ogólnych Warunków, lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych przez Klienta;
 - (ii) stan, poprawność oraz merytorykę dokumentów przekazanych DWAPLUSJEDEN przez Klienta;
 - (iii) nieterminowe wpłaty przez Klienta podatków oraz składek ZUS; ani
 - (iv) za działania lub zaniechania Opiekuna Klienta, jeśli nie mieszczą się one w zakresie Usług przewidzianych w Umowie.

8. Obowiązki Umowy.

- (a) Okres obowiązywania. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- (b) Wypowiedzenie. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę na 3 miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego. Jeśli w okresie wypowiedzenia Klient nie współdziała z DWAPLUSJEDEN przy wykonaniu Umowy (dla przykładu, nie dostarcza dokumentów lub informacji niezbędnych do rozliczenia), DWAPLUSJEDEN należy się w każdym miesiącu okresu wypowiedzenia opłata minimalna w wysokości średniomiesięcznego wynagrodzenia za okres 12 miesięcy poprzedzających okres wypowiedzenia, chyba że pomimo braku współdziałania Klienta DWAPLUSJEDEN wykonało Usługi o wartości wyższej niż opłata minimalna – wówczas należy się wynagrodzenie w kwocie wyższej.
- (c) Natychmiastowe rozwiązanie. W przypadku przekroczenia przez Klienta terminu płatności wynagrodzenia powyżej 14 dni, DWAPLUSJEDEN ma prawo wstrzymania się od świadczenia Usług lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. W przypadku naruszenia zobowiązań przez Klienta, w szczególności poprzez niedotrzymanie terminów dostarczania dokumentów, stały lub powtarzający się brak kontaktu z DWAPLUSJEDEN, DWAPLUSJEDEN ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
- (d) Rozwiązanie dorozumiane. Dla uniknięcia wątpliwości, jeśli żadna ze Stron nie świadczy drugiej Stronie na podstawie Umowy przez okres 6 miesięcy – a zwłaszcza, gdy Klient nie uiszcza wynagrodzenia, a DWAPLUSJEDEN nie świadczy Usług – wówczas przyjmuje się, że Strony porozumiały się co do tego, że Umowa ulega rozwiązaniu z dniem następującym po upływie takiego 6-miesięcznego okresu.
- (e) Skutki rozwiązania. O ile nie umówiono się inaczej, zakończenie Umowy jest równoznaczne z:
 - (i) wygaśnięciem wszelkich pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych Opiekunowi Klienta lub też innym (współ)pracownikom DWAPLUSJEDEN; oraz
 - (ii) zakończeniem przez DWAPLUSJEDEN przechowywania dokumentów Klienta; oraz

(iii) usunięciem wszelkich danych wprowadzonych przez lub na zlecenie Klienta, chyba że jest bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dyktują inaczej. Po zakończeniu Umowy Klient zobowiązuje się do odwołania pełnomocnictw i upoważnień – w przypadku nieodwołania pełnomocnictw i upoważnień UPL (do organu podatkowego) oraz PEL (do ZUS), Klient zapłaci DWAPLUSJEDEN tytułem kosztów reprezentacji wynagrodzenie w wysokości netto PLN 100 za każde nieodwołane przez Klienta pełnomocnictwo lub upoważnienie, należne w każdym miesiącu kalendarzowym po zakończeniu Umowy aż do czasu wykonania zobowiązania.

9. Postanowienia różne.

- (a) Poufność. Strona otrzymująca Informacje Poufne zobowiązuje się wobec Strony ujawniającej:
- (i) zachować Informacje Poufne w tajemnicy i używać ich wyłącznie w celach ściśle związanych z Umową;
 - (ii) powstrzymać się od sporządzania jakichkolwiek kopii oraz opracowań Informacji Poufnych, chyba że jest to konieczne do realizacji wspomnianych wyżej celów;
 - (iii) powstrzymać się od ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim – Strona otrzymująca odpowiada pierwszorzędnie lub solidarnie za naruszenia poufności dokonane przez jej pracowników lub stałych współpracowników (których nie traktuje się tu jak osoby trzecie);
 - (iv) zastosować takie same środki ochrony w stosunku do Informacji Poufnych, jakie Strona otrzymująca stosuje do tajemnic własnego przedsiębiorstwa, lecz nie słabsze niż rozsądne w okolicznościach przypadku; a także
 - (v) niezwłocznie zawiadomić Stronę ujawniającą o każdym ryzyku naruszenia oraz dokonanym naruszeniu poufności, a nadto podjąć natychmiast wszelkie rozsądne działania, by ograniczyć straty po stronie Strony ujawniającej wynikające z takiego naruszenia lub ryzyka. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy Informacji Poufnych, o ile Strona otrzymująca wykaże ponad rozsądną wątpliwość, że: (1) Informacja Poufna stała publicznie dostępna i znana, lecz nie w rezultacie naruszenia powyższych zobowiązań przez Stronę otrzymującą, jej pracowników lub stałych współpracowników; (2) Informacja Poufna została niezależnie i zgodnie z prawem odkryta lub stworzona przez Stronę otrzymującą; (3) Informacja Poufna została zgodnie z prawem i bez zastrzeżenia poufności ujawniona Stronie otrzymującą przez osobę trzecią; lub (4) Informacja Poufna została przekazana organom publicznym na ich prawnie uzasadnione żądanie.
- (b) Dane osobowe. Każda ze Stron potwierdza znajomość i zobowiązuje się do przestrzegania wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W szczególności, pojęcia występujące w pkt. 9(c) Ogólnych Warunków należy rozumieć zgodnie z ich definicjami zawartymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
- (c) Powierzenie przetwarzania danych. DWAPLUSJEDEN zobowiązuje się:
- (i) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta (takie polecenie może zostać udokumentowane w ramach Umowy, ze wskazaniem kategorii przetwarzanych danych osobowych);
 - (ii) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - (iii) podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - (iv) przestrzegać warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - (v) w miarę możliwości pomagać Klientowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw;

- (vi) pomagać Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - (vii) po zakończeniu świadczenia Usług związanych z przetwarzaniem – zależnie od decyzji Klienta – usunąć lub zwrócić jej wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazuje przechowywanie danych osobowych; a także
 - (viii) udostępnić Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwić Klientowi lub audytorowi upoważnionemu przez Spółkę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynić się do nich. Jednocześnie Klient udziela DWAPLUSJEDEN zgody na korzystanie z innych podmiotów przetwarzających, w tym Opiekuna Klienta, dostawców usług pocztowych, usług hostingu danych i usług chmurowych, a także innych osób trzecich, których usługi są potrzebne do wykonania lub egzekwowania zobowiązań wynikających z Umowy.
- (d) Baza Danych. DWAPLUSJEDEN zobowiązuje się przenieść na Klienta pełnię przysługujących mu jako producentowi praw do Bazy Danych w zamian zapłatę ceny netto odpowiadającej wartości średniomiesięcznego Wynagrodzenia należnego w okresie 12 miesięcy (albo, odpowiednio krótszym, jeśli Umowa obowiązywała mniej niż 12 miesięcy) poprzedzających żądanie Klienta. Klient może zgłosić odnośne żądanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy, o ile Strony nie umówiły się inaczej. Przekazanie Bazy Danych nastąpi w terminie 7 dni od uiszczenia przez Klienta ceny, w postaci elektronicznej, o ile Strony nie umówiły się inaczej.

10. Postanowienia końcowe.

- (a) Forum i jurysdykcja. Do Umowy stosuje się wyłącznie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym, w szczególności, przepisy regulujące umowy o świadczenie usług (odpowiednio przepisy o zleceniu) – za wyłączeniem norm kolizyjnych przewidzianych w przepisach prawa międzynarodowego prywatnego. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy, jeśli Stronom nie udało się ich rozwiązać polubownie (np., w drodze wezwania do wykonania Umowy lub usunięcia skutków jej niewykonania), będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby DWAPLUSJEDEN.
- (b) Klauzula salwatoryjna. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie Umowy stanie się lub zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, Strony zobowiązują się lojalnie zmierzać do jego zastąpienia postanowieniem niewadliwym, najpełniej oddającym zamiar Stron i cel Umowy.
- (c) Klauzula merger. Umowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia dotyczące współpracy Stron w niej nieujęte, a wszystkie wcześniej zawarte umowy, na podstawie których DWAPLUSJEDEN świadczył Usługi na rzecz Klienta, ulegają rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający Datę Umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
- (d) Zmiany Ogólnych Warunków. DWAPLUSJEDEN może zmienić Ogólne Warunki, ze skutkiem również dla obowiązujących już Umów, w każdym czasie. Zmienione Ogólne Warunki zostaną zakomunikowane Klientowi nie później niż na 14 dni przed ich wejściem w życie. Zmienione Ogólne Warunki wiążą Strony, jeśli Klient nie wypowiedział Umowy w trybie przewidzianym w dotychczasowych Ogólnych Warunkach.