

**FORMULARZ ZLECENIA USŁUGI**

Dane osoby zlecającej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy** |  |
| PESEL/NIP |  |
| Tel., e-mail |  |
| Adres: |  |

Zlecam usługę:

Prowadzenie księgowości

Rozliczenie księgowe …………… miesięcy wstecz

Prowadzenia spraw kadrowych

Usługa w zakresie aktualizacji danych ………………………………………

Rejestracja firmy

Przygotowanie sprawozdania finansowego za okres………………………

Przygotowanie sprawozdania do GUS

Przygotowanie rozliczenia podatkowego za okres………………

Usługa doradcza w zakresie:……………………………………………………………………………………………………………

Wystąpienie z wnioskiem o wydanie interpretacji podatkowej

Inne: ……………………………………………………………………………………

Uwagi i informacje dotyczące zlecenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cena netto za usługę/ stawka za godzinę: ………………………………

**Przed rozpoczęciem realizacji zlecenia należy dokonać opłaty w wysokości 50% wynagrodzenia za usługę.**

Data …………………………… Podpis osoby zlecającej,……………………………………………

Data realizacji/ Przybliżony termin realizacji zlecenia:………………………………………………

INFORMACJE 2+1:

Zlecenie przyjmuję

Data………………………………… podpis…………………………………………………………………………

Osoba realizująca zlecenie:

Data………………………………… podpis…………………………………………………………………………

DODATKOWE UWAGI:

Do realizacji zlecenia wymagany jest podpis Pełnomocnika 2+1.

Przybliżony termin złożenia podpisu …………………………………

Zlecenie zostanie zrealizowane poprzez elektroniczne wysłanie dokumentu przez 2+1

Wymagana dokumentacja zostanie podpisana i złożona do właściwego urzędu przez Zleceniodawcę

DANE OSOBOWE:

Zleceniodawca powierza DWAPLUSJEDEN przetwarzanie danych osobowych pracowników lub kontrahentów Zleceniodawcy w zakresie i w celu realizacji zlecenia na zasadach określonych w WARUNKACH POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, które zostały włączone fizycznie w ramy (na kolejnych stronach) tego dokumentu.

DWAPLUSJEDEN informuje, że zapoznanie się z WARUNKAMI POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH jest możliwe również poprzez dedykowaną zakładkę na stronie internetowej DWAPLUSJEDEN ([https://dwaplusjeden.com/dokumenty-do-pobrania](https://dwaplusjeden.com/dokumenty-do-pobrania/)).

…………………………………………… ………………………………………………

Zleceniodawca Zleceniobiorca

**WARUNKI POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Identyfikacja Stron**: Te warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych zostały ustalone przez DwaPlusJeden spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Jaśkowa Dolina 6/3, 80-252 Gdańsk; rejestracja: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, numer KRS: 337896; NIP: 9571027161; kapitał zakładowy: PLN 67,000.00; adres email: [kontakt@dwaplusjeden.com](mailto:kontakt@dwaplusjeden.com) ; „**DwaPlusJeden**”) i wiążą DwaPlusJeden oraz klienta DwaPlusJeden („**Klient**”).
2. **Cel i Zakres Przetwarzania Danych**: Przetwarzanie danych osobowych następuje w związku ze zleceniem wystawionym przez Klienta, zwłaszcza na pojedyncze zadanie z zakresu księgowości.
3. **Rola Stron w Przetwarzaniu Danych**: W ramach tych warunków DwaPlusJeden jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), a Klient - administratorem danych w rozumieniu RODO.
4. **Powierzenie Przetwarzania**: (a) Klient powierza DwaPlusJeden przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO, na zasadach i w celu określonym w tych warunkach. (b) DwaPlusJeden zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z tymi warunkami, RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. (c) DwaPlusJeden oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
5. **Zakres i Cel Przetwarzania Danych**: (a) DwaPlusJeden będzie przetwarzać powierzone dane osobowe Klienta, jego pracowników, członków rodzin takich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców oraz kontrahentów Klienta w postaci imion, nazwisk, numerów PESEL, paszportów, dowodów osobistych, telefonów, adresów zameldowania, zamieszkania oraz email. (b) Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez DwaPlusJeden wyłącznie w celu realizacji zlecenia wystawionego przez Klienta.
6. **Sposób Wykonania Przetwarzania**: (a) DwaPlusJeden zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. (b) DwaPlusJeden dołoży należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. (c) DwaPlusJeden dopuści do przetwarzania danych osobowych tylko takie osoby, które muszą zajmować się ich przetwarzaniem w celu realizacji zlecenia, nada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych tym osobom i przedstawi na żądanie Klienta listę osób upoważnionych. DwaPlusJeden zapewni zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby upoważnione. (d) DwaPlusJeden po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie lub zwróci Klientowi, według jego wskazania, wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych. (e) W miarę możliwości DwaPlusJeden pomaga Klientowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. (f) DwaPlusJeden po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Klientowi w ciągu 72 godzin.
7. **Prawo Kontroli**: (a) Klient zastrzega sobie prawo kontroli, czy środki zastosowane przez DwaPlusJeden przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia tych warunków. (b) Klient realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy DwaPlusJeden i z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. (c) DwaPlusJeden usunie uchybienia stwierdzone podczas kontroli w terminie wskazanym przez Klienta, nie dłuższym niż 30 dni. (d) DwaPlusJeden udostępni Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
8. **Podpowierzenie**: (a) DwaPlusJeden może powierzyć dane osobowe objęte tymi warunkami do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania zlecenia za powiadomieniem o tym Klienta. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na DwaPlusJeden. (b) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Klienta. (c) DwaPlusJeden ponosi pełną odpowiedzialność wobec Klienta za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
9. **Odpowiedzialność DwaPlusJeden:** (a) DwaPlusJeden jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią tych warunków, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. O ile nie jest to sprzeczne z obowiązującym prawem, odpowiedzialność cywilnoprawna DwaPlusJeden względem Klienta ograniczona jest do wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego na podstawie zlecenia. (b) DwaPlusJeden zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez DwaPlusJeden danych osobowych określonych w tych warunkach, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do DwaPlusJeden, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u DwaPlusJeden tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez krajowy organ nadzorczy.
10. **Czas Obowiązywania**: (a) Te warunki obowiązują od daty ich akceptacji przez Klienta przez czas obowiązywania zlecenia. (b) Klient może rozwiązać umowę powierzenia przetwarzania danych opartą o te warunki ze skutkiem natychmiastowym, gdy DwaPlusJeden: (i) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie; (ii) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z tymi warunkami; lub (iii) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi pomimo sprzeciwu Klienta.
11. **Zasady Zachowania Poufności**: (a) DwaPlusJeden zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Klienta i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**Informacje Poufne**”). (b) DwaPlusJeden oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Klienta w innym celu niż wykonanie zlecenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub tych warunków. (c) Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji Poufnych, w tym zwłaszcza danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
12. **Postanowienia Końcowe**: (a) Warunki są dostępne na stronie internetowej DwaPlusJeden i są inkorporowane do umowy zlecenia między DwaPlusJeden a Klientem przez odesłanie. (b) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO. (c) Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z tych warunków będzie sąd właściwy dla DwaPlusJeden.