

Instrukcja nadawania uprawnień oraz generowania certyfikatów KSeF i wgrania ich do Saldeo

W związku z obowiązującymi zasadami funkcjonowania KSeF przygotowaliśmy dla Państwa instrukcję, która krok po kroku pokazuje, **jak prawidłowo nadać uprawnienia oraz generować certyfikaty KSeF i wgrać je systemu elektronicznego obiegu dokumentów Saldeo.**

Wykonanie poniższych czynności zapewni sprawne przygotowanie swojego konta w Saldeo do współpracy z KSeF.

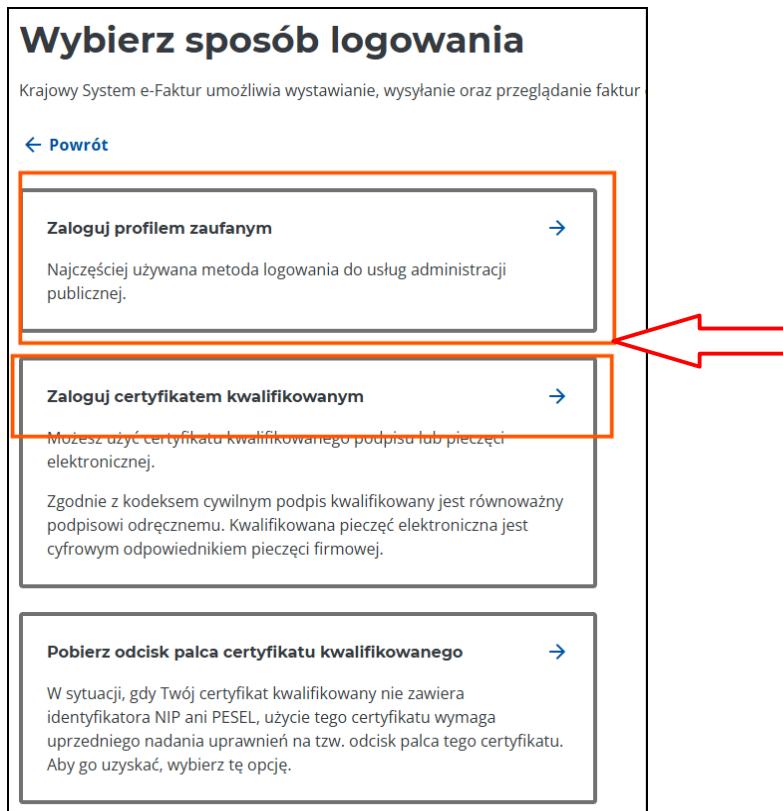
Spis treści

Instrukcja nadawania uprawnień oraz generowania certyfikatów KSeF i wgrania ich do Saldeo	1
Etap I – Uwierzytelnianie właściciela JDG w KSeF	2
Etap II – Nadanie uprawnień dla biura rachunkowego 2+1 DwaPlusJeden sp. z o.o.	3
Etap III – Generowanie certyfikatu.....	4
Etap III – Wgranie certyfikatów do Saldeo	7
Etap IV – Pobieranie do Saldeo dokumentów z KSeF.....	8

Etap I – Uwierzytelnianie właściciela JDG w KSeF

Właściciel JDG uwierzytelnia się w KSeF na stronie <https://ap.ksef.mf.gov.pl/web/>

Uwierzytelnij się profilem zaufanym (w tym aplikacją mObywatel) lub podpisem kwalifikowanym



Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur.

[← Powrót](#)

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Wpisz NIP swojej firmy i kliknij **Uwierzytelnij**



Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur

[← Powrót](#)

Identyfikator*

☒ NIP firmy

☐ Identyfikator wewnętrzny

NIP firmy*

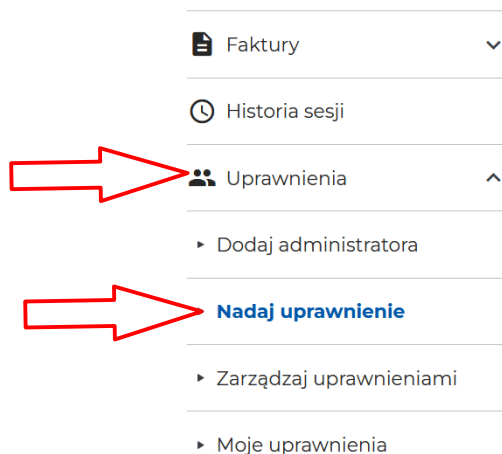
NIP składa się z 10 cyfr

Wpisz NIP firmy

Uwierzytelnij

Etap II – Nadanie uprawnień dla biura rachunkowego 2+1 DwaPlusJeden sp. z o.o.

Rozwiń w **Menu Uprawnienia** i kliknij **Nadaj uprawnienia**.



W oknie **Nadawanie uprawnień** wybierz **Rodzaj uprawnień** jak poniżej i wpisz NIP oraz nazwę DwaPlusJeden sp. z o.o.

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP



Osoba uprawniająca: PESEL



Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur 

Dane podmiotu uprawnianego

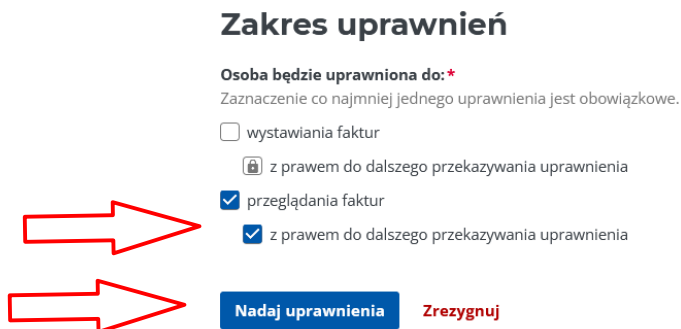
NIP *

9571027161 

Pełna nazwa *

DwaPlusJeden sp. z o.o. 

Następnie w części **Zakres uprawnień** oznacz jak poniżej i kliknij przycisk **Nadaj uprawnienia**.



Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do:*

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ z prawem do dalszego przekazywania uprawnień
- ☒ przeglądania faktur
- ☒ z prawem do dalszego przekazywania uprawnień

Nadaj uprawnienia **Zrezygnuj**

Pojawi się komunikat o nadawaniu uprawnień, a po kliknięciu **Odśwież** zostanie wyświetlony komunikat jak poniżej.

Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

✓ **Zakończono pomyślnie**

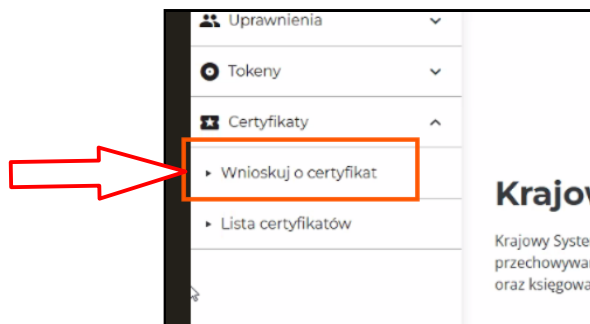
Twój wniosek o nadanie uprawnień został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: **NIP: 9571027161**

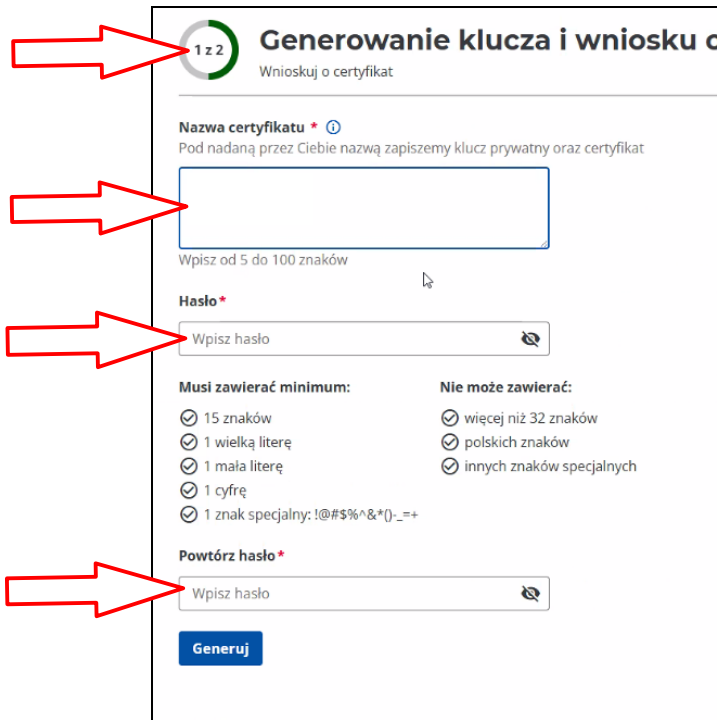
Rodzaj uprawnień: **Przeglądanie faktur**

Etap III – Generowanie certyfikatu

Rozwiń w menu Certyfikaty i kliknij Wnioskuj o certyfikat



W pierwszym kroku nadaj nazwę oraz hasło dla generowanego certyfikatu.



1 z 2 Generowanie klucza i wniosku o certyfikat
Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu *
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Wpisz od 5 do 100 znaków

Hasło *
Wpisz hasło

Musi zawierać minimum:

- ☒ 15 znaków
- ☒ 1 wielką literę
- ☒ 1 małą literę
- ☒ 1 cyfrę
- ☒ 1 znak specjalny: !@#\$\$%^&*()_+=

Nie może zawierać:

- ☒ więcej niż 32 znaków
- ☒ polskich znaków
- ☒ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło *
Wpisz hasło

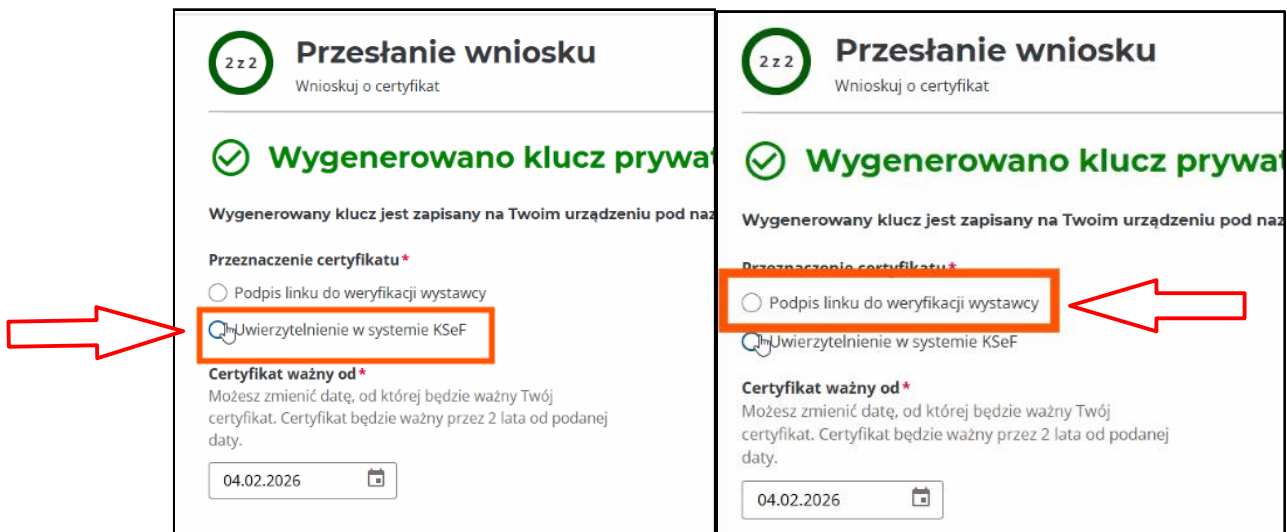
Generuj

Zapisz hasło w bezpiecznym miejscu, ponieważ będzie później potrzebne przy wgrywaniu certyfikatów.

W drugim kroku wskaż jaki certyfikat generujesz:

Certyfikat on-line

Certyfikat off-line



2 z 2 Przesłanie wniosku
Wnioskuj o certyfikat

Wygenerowano klucz prywatny
Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą

Przeznaczenie certyfikatu *

☐ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☒ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

04.02.2026

2 z 2 Przesłanie wniosku
Wnioskuj o certyfikat

Wygenerowano klucz prywatny
Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą

Przeznaczenie certyfikatu *

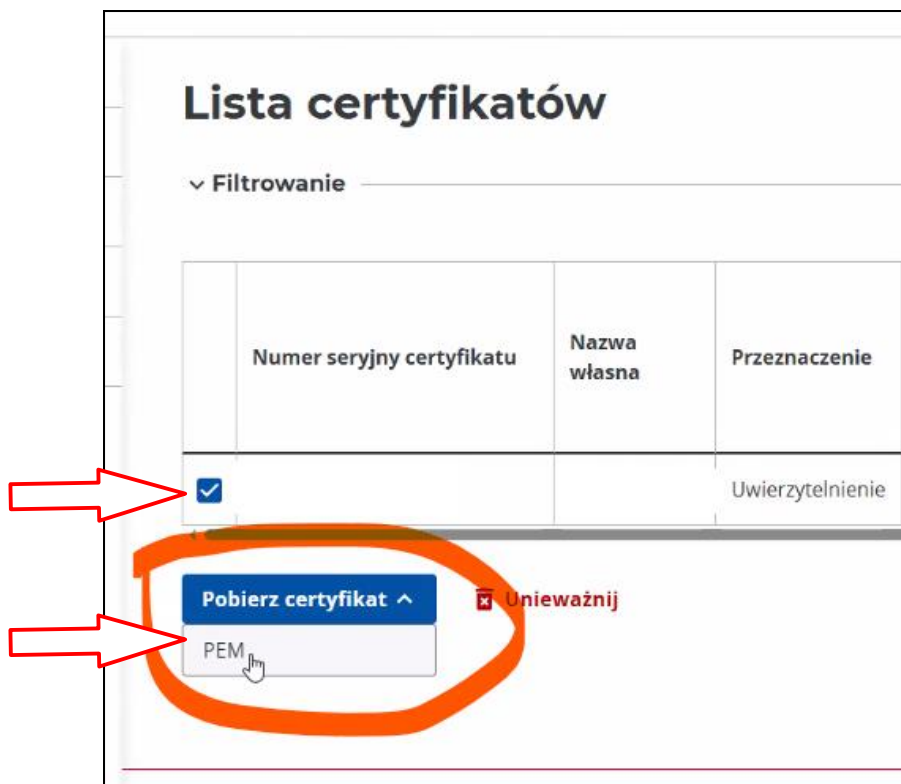
☐ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☒ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

04.02.2026

Po kliknięciu przycisku „**Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu**” przejdź na listę certyfikatów, zaznacz certyfikat i pobierz certyfikat PEM

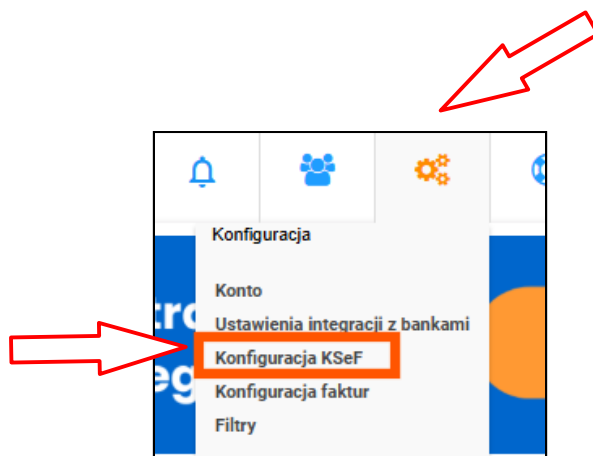


W tym momencie powinny być pobrane po dwa pliki dla każdego certyfikatu o rozszerzeniach .key i .crt

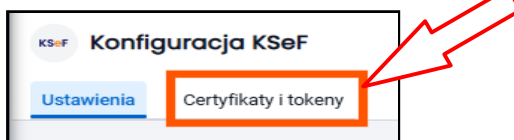
Sugeruje się wygenerowanie obu certyfikatów on-line (uwierzytelniający) i off-line (służący do wystawienia faktur w trakcie awarii systemu KSeF czy braku połączenia z bazą KSeF)

Etap III – Wgranie certyfikatów do Saldeo

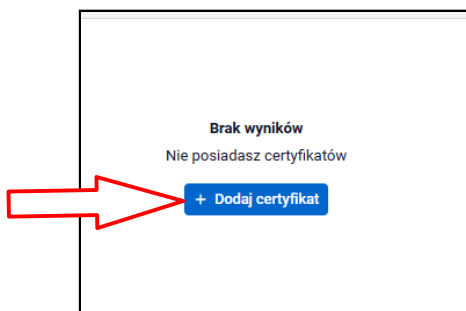
Po zalogowaniu do Saldeo kliknij Konfiguracja KSeF



Otwórz zakładkę **Certyfikaty i tokeny**



Kliknij przycisk + **Dodaj certyfikat**



Certyfikat on-line

Dodaj certyfikat

Typ certyfikatu *

☒ Uwierzytelnienie w KSeF

☐ Offline (podpis linku)

Nazwa własna *

Certyfikat *

Plik z rozszerzeniem .crt.

Wybierz plik .crt

Klucz *

Plik z rozszerzeniem .key.

Wybierz plik .key

Hasło zabezpieczające klucz *

Hasło ustawione w trakcie generowania klucza i wniosku o wydanie certyfikatu w KSeF.

Anuluj

Dodaj

Certyfikat off-line

Dodaj certyfikat

Typ certyfikatu *

☐ Uwierzytelnienie w KSeF

☒ Offline (podpis linku)

Nazwa własna *

Certyfikat *

Plik z rozszerzeniem .crt.

Wybierz plik .crt

Klucz *

Plik z rozszerzeniem .key.

Wybierz plik .key

Hasło zabezpieczające klucz *

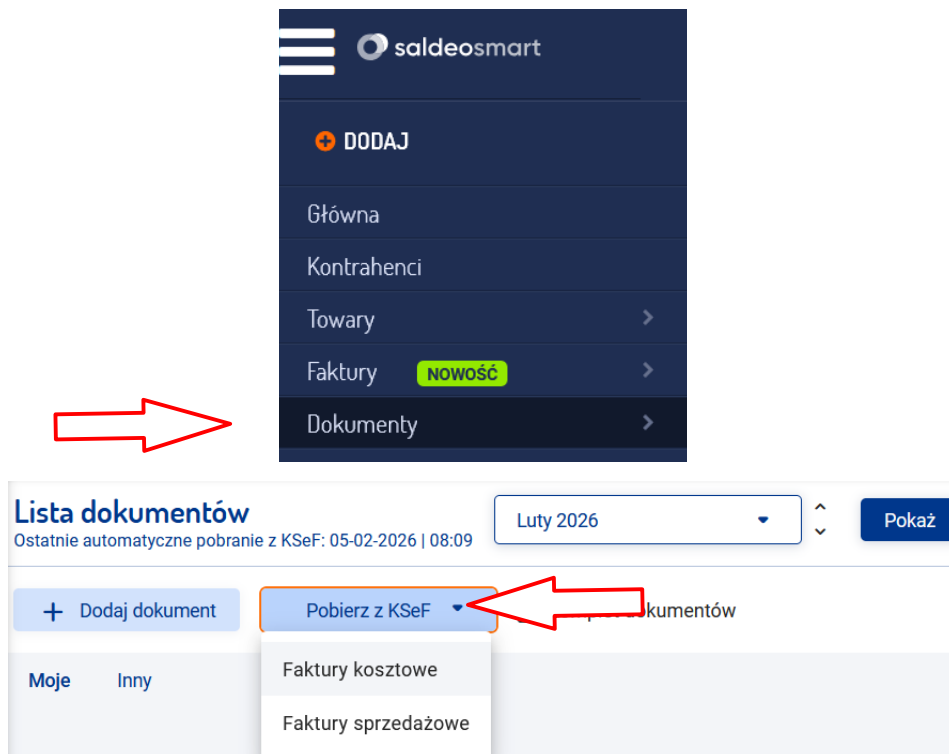
Hasło ustawione w trakcie generowania klucza i wniosku o wydanie certyfikatu w KSeF.

Anuluj

Dodaj

Etap IV – Pobieranie do Saldeo dokumentów z KSeF

Przejdź w Saldeo na listę dokumentów i spróbuj pobrać dokumenty z KSeF



saldeosmart

DODAJ

Główna

Kontrahenci

Towary

Faktury **NOWOŚĆ**

Dokumenty

Lista dokumentów

Ostatnie automatyczne pobranie z KSeF: 05-02-2026 | 08:09

Luty 2026

Pokaż

+ Dodaj dokument

Pobierz z KSeF

Moje Inny

Faktury kosztowe

Faktury sprzedażowe

Więcej informacji o dostarczaniu dokumentów przez Saldeo znajduje się w [Instrukcji dostarczania dokumentów w dobie KSeF.](#)